

אל: מנכ"ל איגוד הגמלאים

הנדון: דו"ח כספי מסכם לאירוע מסובסד

בתאריך:.....**התקיים:** נשף / יום כייף / טיול / נופשון / אחר (סמן בעיגול)

מקום האירוע:

עלות לחבר גמלאי/ת:.....**ש"ח** (לאחר סבסוד)

עלות לאורח:.....**ש"ח** (יש לחייב במחיר מלא וללא סבסוד)

הכנסות:

סה"כ חברים :

סה"כ אורחים :

סה"כ נבחרים :

סה"כ הכנסות :

הוצאות:

עבור :

עבור :

עבור :

עבור :

עבור :

עבור :

עבור :

עבור :

סה"כ הוצאות :

ההפרש בין ההכנסות להוצאות :

סה"כ סובסד ע"י האיגוד :.....**ש"ח**

חובה לצרף : א. 2 הצעות מחיר לעלות מעל 1000 ₪

ב. קבלות

ג. רשימת משתתפים כללית (ולציון חבר/לא חבר באיגוד)

שם יו"ר הסניף.....**שם הסניף**..... **חתימה:**