



איגוד גימלאי המשטרה ושב"ס

ע"ר: 580034908

תקנון האיגוד



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

א. כללי

1. הגדרות

(א) האיגוד – איגוד גמלאי המשטרה והשב"ס הרשום כעמותה בהתאם לחוק העמותות.

(1) האיגוד יורכב מסניפים אלה:

(א) סניף ירושלים.

(ב) סניף תל-אביב וגוש דן.

(ג) סניף חוף.

(ד) סניף העמקים.

(ה) סניף גליל.

(ו) סניף השרון.

(ז) סניף השפלה.

(ח) סניף לכיש.

(ט) סניף הנגב.

(י) סניף יהודה ושומרון.

(יא) בכל מקום נוסף כפי שיומלץ על-ידי המועצה המצומצמת ובאישור

המועצה הארצית.

(2) מטרות האיגוד

(1) לשמש מסגרת ארגונית המאגדת את גמלאי המשטרה ושב"ס.

(2) לפעול למען הבטחת הזכויות הסוציאליות של הגמלאים.

(3) לייצג את חברי האיגוד בפני גופים, מוסדות רשויות וכן בפני משטרת

ישראל ושב"ס.

(4) לפעול למען רווחתם של הגמלאים ע"י הקמת מועדונים, פעולות

תרבות, בידור ונופש.

(5) טיפוח יחסי חברות ועזרה הדדית וכן לעודד רוח ההתנדבות בקרב חברי

האיגוד.

(6) קיום קשרים עם ארגוני גמלאים אחרים.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

(ב) חברות באיגוד

- (1) גמלאי משטרת ישראל ושב"ס.
 - (2) אלמנות ואלמני גמלאי משטרת ישראל ושב"ס, באמצעות בקשה בכתב או באמצעים דיגיטליים.
 - (3) גמלאים מתנדבי המשמר האזרחי וגמלאי משמר הכנסת.
 - (4) המועצה הארצית (האסיפה הכללית) תוכל לקבל החלטה על צירוף חברים חדשים לאיגוד בתנאי שימנו על יחידות הקשורות למשטרת ישראל והשב"ס.
 - (5) על אף האמור לעיל לא יתקבל חבר באיגוד; מי שהורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- בהגדרת קלון ייכללו בין היתר, עבירות מסוג גניבה, פריצה, הונאה, עדות שקר, הפרת צו שיפוטי, שיבוש הליכי משפט, עבירות נגד בטחון המדינה או מוסדותיה.

(ג) קבלת חברים

- (1) המעוניין להתקבל כחבר באיגוד יגיש באמצעות מזכירות האיגוד בקשה מתאימה.
- (2) חבר שהורחק מהאיגוד יוכל להגיש בקשה להתקבל חזרה, רק לאחר שלוש שנים והנושא ידון ויוחלט ע"י חברי המועצה הארצית.
- (3) ישלם דמי חבר לאיגוד כפי שיקבע מעת לעת.

(ד) זכויותיו וחובותיו של חבר האיגוד

- (1) כל חבר יישא בזכויות וחובות שוות לכל חבר אחר.
- (2) חבר יהא זכאי להשתתף בבחירות לוועד הסניף אליו הוא משתייך.
- (3) חבר יהא זכאי לקבל כל זכות והטבה הניתנים לכלל החברים בהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידי מוסדות האיגוד.
- (4) כל חבר זכאי להיבחר למועצת הסניף אליו הוא משתייך.
- (5) כל חבר יהא זכאי כדלקמן:



- (א) לקבל את תקנון האיגוד לעיון ובלבד שיפנה למזכירות האיגוד או למשרד הסניף במקום מגוריו בבקשה כאמור.
- (ב) התקנון מפורסם במלואו לעיון חופשי באתר האינטרנט שלהאיגוד.
- (ג) להשתתף בפעילות הסניף והמועדון אליו הוא משתייך ובתנאי שיודיע על כך ליו"ר הסניף ולאחראי המועדון בהתאם למתחייב מנסיבות העניין.
- (ד) לקבל מידע על הפעילויות של האיגוד.

(ה) כל חבר מתחייב עם הצטרפות לאיגוד, בין השאר כדלקמן:

- 1) לפעול על פי מיטב כישוריו ויכולתו לקדם את מטרות האיגוד.
- 2) לשלם דמי חבר חודשיים, כפי שיקבע מעת לעת ע"י ההנהלה ובאישור המועצה הארצית. התשלום הינו תנאי יסודי והכרחי לתקפות החברות באיגוד.
- 3) לנהוג ביושר ובהגינות כלפי חברי האיגוד ומוסדותיו ולקיים את החלטות מוסדות האיגוד שהתקבלו כדין, בהתאם לתקנון.

(ו) סמכות לנקיטת אמצעים מנהליים:

1. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של הפרת הוראות תקנון זה, אי קיום נהלי האיגוד ו/או אי ביצוע החלטות מוסדות האיגוד, רשאי הוועד המנהל לנקוט באמצעים מנהליים, בהתאם לחומרת המקרה ובאופן מדורג.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי הוועד המנהל לנקוט, בין היתר, באמצעים הבאים:

- 1) הבהרה.
- 2) התראה.
- 3) התראה בכתב.
- 4) נזיפה.
- 5) הגבלת סמכויות במסגרת התפקיד.
- 6) השעיה זמנית מתפקיד.
- 7) השעיה זמנית מפעילות במסגרת האיגוד.
- 8) הפסקת כהונה או מינוי בתפקיד.



2. הפעלת הסמכות לפי סעיף זה תיעשה תוך שמירה על עקרונות של סבירות, מידתיות ומתן זכות טיעון. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות התקנון לעניין הפסקת חברות באיגוד, אשר מוסדרות בנפרד.
3. אופן הפעלת הסמכויות וההליכים ייקבעו בנוהל שיאושר על ידי הוועד המנהל.

(ז) פקיעת חברות:

- 1) ע"י הודעה בכתב למזכירות האיגוד.
- 2) בהוצאת החבר מן האיגוד על פי הוראות התקנון.

(ח) הפקעת חברות באיגוד:

- 1) הנהלת האיגוד, לאחר היוועצות עם המועצה המצומצמת, תהיה רשאית ברוב דעות להרחיק חבר מהאיגוד באחת מאלה:
 - (א) החבר עבר עבירה שיש עמה קלון או עבירה פלילית.
 - (ב) החבר פעל בניגוד לתקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 - (ג) החבר פועל בניגוד למטרות האיגוד.
 - (ד) החבר לא שילם את דמי החבר לאיגוד 30 יום לאחר שנשלחה אליו הודעה בכתב.
 - (ה) החבר התנהג באופן פוגע בחברים אחרים ע"י מעשה או שימוש בלשון הרע או השמצות.
 - (ו) החבר התנהג באופן בלתי הוגן הגורם נזק לענייני האיגוד ו/או מטרותיו הכול לפי שיקול דעת האיגוד.

(ט) הליך הפקעת החברות

- 1) הומלץ על ידי המועצה המצומצמת על הפקעת חברות, רשאי החבר להעלות השגותיו בפני ועדת שימוע שתוקם לעניין זה, אשר תיתן את המלצתה להנהלת העמותה (וועד העמותה).
- 2) הודעה על ההמלצה תשלח לחבר בדואר רשום בחתימת מנכ"ל האיגוד, או

מזכירת האיגוד.



רשות
התאגידים

(3) לחבר הזכות להודיע על רצונו להופיע ולהעלות השגותיו תוך 30 יום מקבלת המכתב.

(4) החלטה סופית הינה בידי הוועד הנבחר (הנהלת העמותה).

(5) הודעה על ההחלטה תישלח לחבר בדואר רשום בחתימת מנכ"ל האיגוד או מזכירת האיגוד.

(י) כל הודעה או מסמך שיש לשלוח לחבר, ישלח באחת הדרכים:

(1) בדואר לפי הכתובת המופיעה במזכירות האיגוד.

(2) מסרון (SMS) ו/או בדוא"ל.

ב. מוסדות האיגוד

1. המועצה הארצית האסיפה הכללית – לפי חוק העמותות

(א) תהא מורכבת מנבחרים חברי האיגוד לפי הסניפים.

(ב) המועצה הארצית הנבחרת תפעל כאסיפה כללית וכינוסה כדין כינוס אסיפה כללית, זאת פרט להליך הבחירות.

(ג) האסיפה הכללית המורכבת מכלל חברי האיגוד תפעל אחת ל-4 שנים למטרת בחירת מועצות הסניפים (כל חבר בסניף שלו) כקבוע בתקנון זה.

(ד) בהצבעה באסיפה הכללית לפי סניפים יהיה לכל חבר קול אחד.

(ה) ההנהלה (הוועד) רשאית לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין, על פי דרישה בכתב של עשירית מחברי העמותה, המבקר ו/או הגוף המבקר.

(ו) הפניה לכינוס המיוחד של האסיפה הכללית תוגש בכתב ותהא חתומה בידי הדורשים את הכינוס, תוך ציון פרטיהם והסניפים אליהם הם משתייכים.

(ז) הכינוס הוא כינוס שלא מן המניין, יערך תוך 21 יום מיום הגשת הדרישה, במידה ולא ייערך כינוס כמבוקש, רשאים המבקש/ים לערוך כינוס זה תוך 90 יום מהגשת הדרישה.

(ח) הכינוס המיוחד של האסיפה יהא חוקי ובתנאי שבכינוס זה ישתתפו לא פחות מ-10% מחברי האסיפה הכללית.



ט) החלטות הכינוס המיוחד יהיו חוקיות בתנאי שיתקבלו לכל הפחות ע"י 2/3 מהחברים הנוכחים.

י) האסיפה הכללית המיוחדת רשאית להחליט על פירוק האיגוד, החלפת המועצה הארצית, או כל החלטה אחרת בכפוף לתקנון זה במסגרת חוק העמותות.

2. המועצה הארצית – האסיפה הכללית בהתאם לחוק העמותות

א) המועצה הארצית (האסיפה הכללית) מהווה את המוסד העליון של האיגוד והיא אחראית לקביעת המדיניות ומטרות האיגוד ולפיקוח על ביצוען.

ב) המועצה הארצית תכונס אחת ל-6 חודשים, או לפי הצורך, הזימון יעשה על-ידי הנהלת האיגוד.

ג) הדיונים והחלטות ירשמו בפרוטוקול ויתויקו באופן שוטף.

ד) החלטות מחייבות את כל חברי האיגוד ובתנאי שאין הן סותרות הוראות תקנון זה או כל דין.

ה) המועצה הארצית תורכב מנציגי הסניפים שנבחרו בבחירות.

ו) מספר הנציגים במועצת הסניף יהא בהתאם למספר הגמלאים הרשומים בסניף, והמדד הקבוע יהיה; נציג לכל 260 גמלאים.

ז) מספר חברי מועצת סניף לא יפחת משלושה חברים, במידה ולא ימצא מספר החברים הנדרש, ניתן להפעיל הסניף גם ע"י שני חברים בלבד.

ח) המועצה הארצית (האסיפה הכללית) תכלול את:

- (1) יו"ר הוועד (יו"ר האיגוד).
- (2) סגן יו"ר הוועד (מ"מ יו"ר האיגוד).
- (3) מזכ"ל הוועד (מזכ"ל האיגוד).
- (4) גזבר הוועד (גזבר האיגוד).
- (5) חבר ועד (ראש תחום מועדונים).
- (6) יושבי ראש וחברי מועצות הסניפים הנבחרים.
- בכינוסי המועצה הארצית ישתתפו גם:
- (7) יו"ר כבוד של האיגוד – ללא זכות הצבעה.
- (8) מנכ"ל האיגוד – ללא זכות הצבעה.



(9) היועץ המשפטי של האיגוד – ללא זכות הצבעה.

(10) רואה חשבון – ללא זכות הצבעה.

(11) מבקר האיגוד – ללא זכות הצבעה.

(ט) יו"ר האיגוד, מ"מ יו"ר האיגוד, גזבר, מזכ"ל האיגוד וראש תחום מועדונים יבחרו

ע"י המועצה הארצית, מתוך חבריה, בישיבה הראשונה שלאחר קיום הבחירות.

(י) היועץ המשפטי, המנכ"ל ומבקר האיגוד לא חייבים להיות חברי איגוד ולא תהא להם זכות הצבעה.

(יא) בעלי התפקידים שבסעיף י' לעיל, יבחרו על ידי הנהלת האיגוד לאחר המלצת ועדת איתור.

(יב) נבחר יו"ר סניף ליו"ר הוועד, יפסיק לכהן בתפקיד כיו"ר סניף ובמקומו ימונה חבר מועצת הסניף שקיבל אחריו את מירב הקולות.

(יג) חברי הנהלת האיגוד יוכלו להמשיך ולכהן כחברי מועצת הסניף בו נבחרו אך לא כיו"ר הסניף.

(יד) במידה ואחד מבעלי התפקידים המנויים בסעיף ט' לעיל לא יוכל למלא תפקידו לתקופה העולה על 3 חודשים, יבחר במקומו חבר אחר מקרב חברי המועצה הארצית (האסיפה הכללית).

3. המועצה המצומצמת

(א) המועצה המצומצמת הינה הגוף הממונה על ביצוע המשימות והמטרות בהתאם למדיניות שנקבעה ע"י הוועד המנהל והמועצה הארצית ובכפוף לתקנון זה.

(ב) המועצה המצומצמת תכלול:

- (1) יו"ר הוועד (יו"ר האיגוד).
- (2) סגן יו"ר הוועד (מ"מ יו"ר האיגוד).
- (3) מזכ"ל הוועד (מזכ"ל האיגוד).
- (4) גזבר הוועד (גזבר האיגוד).
- (5) חבר ועד (ראש תחום מועדונים).
- (6) יושבי ראש הסניפים הנבחרים.



בישיבות המועצה המצומצמת ישתתפו גם:

- (7) יו"ר כבוד של האיגוד - ללא זכות הצבעה.
- (8) מנכ"ל האיגוד - ללא זכות הצבעה.
- (9) היועץ המשפטי - ללא זכות הצבעה.
- (10) מבקר האיגוד - ללא זכות הצבעה.
- (11) רואה החשבון של האיגוד - ללא זכות הצבעה.

(ג) המועצה המצומצמת תכונס אחת לארבעה חודשים ובישיבותיה ישתתפו היועמ"ש,

רואה החשבון ומבקר האיגוד – ללא זכות הצבעה.

(ד) המועצה המצומצמת תוודא שערך ההון ונכסי האיגוד נשמרים ומטופלים כנדרש.

(ה) למועצה המצומצמת ניתן לצרף גמלאי שב"ס שנבחר או מונה ע"י ההנהלה.

4. ועד העמותה

(א) הוועד יורכב מבעלי התפקידים הבאים שנבחרו:

- (1) יו"ר הוועד (יו"ר האיגוד).
 - (2) סגן יו"ר הוועד (מ"מ יו"ר האיגוד).
 - (3) מזכ"ל הוועד (מזכ"ל האיגוד).
 - (4) גזבר הוועד (גזבר האיגוד).
 - (5) חבר ועד (ראש תחום מועדונים).
- הוועד הנבחר יהווה את הנהלת האיגוד.

(ב) בישיבות הנהלת האיגוד ישתתפו:

- (1) חברי ועד העמותה.
- (2) יו"ר הכבוד של האיגוד, היועץ המשפטי של האיגוד, רואה החשבון של האיגוד, מבקר האיגוד ומנכ"ל האיגוד ישתתפו כחברים ללא זכות הצבעה, ובהתאם לפרק ד' סעיף 19 באם יוזמנו.



ג) הנהלת האיגוד מופקדת על ההפעלה השוטפת של האיגוד בהתאם להחלטות המועצה הארצית ובכפוף לתקנון זה.

ד) הנהלת האיגוד תקיים מעקב אחר פעילות הסניפים, תציע ותעזור בשיפור הפעילות בהתאם להחלטות המועצה הארצית בהתאם לסמכויותיה.

ה) ההנהלה תוודא קיום זכויות החברים, תוך כדי בדיקת זכויות גמלאים בגופים אחרים ועשיית מירב הפעולות כדי לשפר זכויות החברים בכל דרך חוקית כולל פניה לערכאות, באישור האסיפה הכללית.

ו) להנהלה זכות להחליט החלטות מחייבות בתחומי פעילות האיגוד ובתנאי שהחלטות אלה ירשמו בפרוטוקול ולא יחרגו ממסגרת תקנון זה, והחלטות המועצה הארצית (האסיפה הכללית).

ז) במידה ולגבי החלטות אלה יהיו חילוקי דעות יובא העניין לבירור, באסיפה הכללית

5. הגדרת תפקידים בהנהלה:

א) יו"ר האיגוד – יו"ר ועד העמותה

- 1) לעמוד בראש האיגוד, להוביל ולהנהיג את האיגוד.
- 2) לשאת באחריות לפעילות האיגוד, באופן שיהא לתועלתם ולרווחתם של כלל חברי האיגוד וככל שהדבר עולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה.
- 3) להנהיג את ההנהלה ואת נבחריו האיגוד בסניפים, לשרת את חברי האיגוד בנאמנות וביושר להגשמת מטרות האיגוד, תוך שמירה על כללי ורוח התקנון.
- 4) יו"ר איגוד פורש שסיים תפקידו, ימונה כיו"ר כבוד של האיגוד, ללא זכות הצבעה.

כ"כ – יו"ר פורש יוכל להיבחר למועצת סניף, אך לא יוכל לכהן כיו"ר סניף.

- 5) חברי הנהלת האיגוד נבחרים לא יכהנו יותר משתי תקופות כהונה רצופות.

ב) מ"מ יו"ר האיגוד

- 1) למלא מקום יו"ר האיגוד בהעדרו.

- 2) לבצע כל תפקיד מתפקידי יו"ר – יו"ר האיגוד לפי הנחיותיו.



(3) מ"מ יו"ר האיגוד – יוכל לשמש גם בתפקיד, מזכ"ל או גזבר בנוסף להיותו מ"מ-יו"ר האיגוד.

(ג) מזכ"ל

- (1) אחראי על פעילות האיגוד.
- (2) לשמור על קשר עם הסניפים ולעזור בקשרים בין הסניפים, ככל שהדבר נדרש.
- (3) תאום פעילות הרווחה באיגוד (טיולים, נופשונים, נשפים וכו').

(ד) ראש תחום מועדונים

- (1) יכין יחד עם יו"ר הסניפים תוכניות עבודה שנתיות, ביקור במועדונים ועריכת תוכניות סיוע למנהלי המועדונים מול ארגונים אחרים.
- (2) ימונה על רכש, ציוד ופריטים למועדוני האיגוד וביצוע הזמנות לרכש, לרבות מעקב על רישום, ספירות מלאי, השמדה וגריעות פריטים.

(ה) מנכ"ל

- (1) אחראי על הפעילות השוטפת של האיגוד והעובדים.
- (2) אחראי על הטיפול השוטף בכספי האיגוד בבנקים לפי הנחיות ובתאום עם הגזבר.
- (3) ישמור על קשר שוטף עם משטרת ישראל, קרנות השוטרים וכו'.
- (4) יפעל בכפוף להחלטות הנהלת האיגוד.

(ו) גזבר

- (1) אחראי לניהול הכספי התקין של האיגוד במסגרת התקציבים המאושרים ע"י המוסדות המוסמכים של האיגוד.
- (2) אחראי על בדיקת ניהול תקציבי הסניפים והמועדונים, בהתאם לדוחות המוגשים ע"י גזברי הסניפים והמועדונים.
- (3) כגזבר ישמש חבר איגוד נבחר בעל רקע ניהולי/חשבונאי, יהא בעל זכות הצבעה כחבר הנהלה.

(4) יפקח על ניהול חשבונות הבנק בהם יופקדו ינוהלו כספי האיגוד.



5) יממש החלטות הנהלת וועדת התקציב הנוגעות לתוכנית התקציבים המאושרת והזרמת הכספים לסניפים במועד.

6) יהיה חבר בוועדת ההשקעות של האיגוד ויפקח על השקעת כספי האיגוד באופן שישמור על ערכם הריאלי (במה ואיך להשקיע ייקבע בנוהל הכספים).

7) ישתתף בהכנת הדוחות השנתיים שיבוקרו על ידי רואה החשבון אשר יוצג בפני המועצה הארצית.

8) ישתתף בהכנת התקציב השנתי בהתייעצות עם רואה החשבון בהתאם להחלטות ההנהלה.

ז) היועץ המשפטי של האיגוד

1) היועץ המשפטי יבחר ע"י ההנהלה לאחר המלצת ועדת איתור.

2) ייתן יעוץ משפטי למוסדות האיגוד בעניינים משפטיים הנוגעים לכלל חברי האיגוד.

3) ייצג את האיגוד בפורום חיצוני שיידון בשאלות ועניינים משפטיים הנוגעים לאיגוד בהתאם לבקשת ההנהלה.

4) היועץ המשפטי חייב להיות עורך דין, בעל כישורים המתאימים לאיגוד.

ח) מבקר האיגוד

1) המבקר יבחר ע"י האסיפה הכללית, לא מנבחריו, יהא בעל ידע בתחום הביקורת, ויכהן עד לתום תקופת כהונת הוועד המנהל.

2) המבקר יכול להיות גם אדם חיצוני שיועסק בתשלום, הכול לפי החלטת מוסדות האיגוד.

3) המבקר יהיה אחראי לבדיקה שוטפת של פעילות האיגוד ובעלי התפקידים בהתאם לכל דין ובכפוף לתקנון זה.

4) בין היתר יגיש המבקר דוח חצי שנתי להנהלת האיגוד, דוח אשר יכול בדיקת פעולות נבחרות של האיגוד וסניפיו.

נושאי הבדיקה יקבעו ע"י המבקר בתאום עם הנהלת האיגוד.

המבקר יערוך ביקורת גם לפי תלונות שיוגשו ע"י חברי האיגוד. וישמש כמברר

תלונות של הגמלאים, חברי האיגוד.



- (5) המבקר יבדוק בין היתר את ההנהלה ופעילות הנבחרים ובעלי התפקידים במוסדות הארגון יפיץ ממצאיו בקרב חברי המועצה המצומצמת והנהלת האיגוד.
- (6) תפקידי המבקר של האיגוד יכללו בנוסף את מכלול התפקידים המפורטים בתקנון זה ובהתאם להנחיות המועצה הארצית (האסיפה הכללית).

ט) רואה חשבון

- (1) רואה חשבון יבחר ע"י המועצה הארצית (האסיפה הכללית) אחת לשנה.
- (2) רואה החשבון יועסק בשכר ע"י הנהלת האיגוד.
- (3) רואה החשבון יגיש מאזן שנתי ויבדוק את הפעילות התקציבית של האיגוד בשנה השוטפת.
- (4) דוחות רוה"ח יוגשו לרשם העמותות כנדרש.
- (5) מינוי רואה החשבון יאושר באסיפה של המועצה הארצית.
- (6) דוחות רו"ח יוגשו ויוצגו למועצה הארצית באסיפה לסיכום השנתי ע"י רואה החשבון עצמו.

י) עובדים ונותני שירותים המועסקים בשכר:

- (1) האיגוד יעסיק עובדים בשכר על פי צרכיו ועל פי החלטות ההנהלה.
- (2) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי עם מקבלי השכר יוכל להימנות: מנכ"ל, יועץ משפטי, רואה חשבון, מבקר, מנהלת חשבונות ומזכירות האיגוד. העסקה זו יכולה להיות כעובדים מן המניין או כקבלנים חיצוניים.
- (3) עובדים אלה יהיו כפופים להנהלת האיגוד ומוסדותיו המוסמכים ואולם כפיפות זו לא תפטור את מי ממועסקים אלה מחובתו ליתן חו"ד מקצועית וחסרת פניות בתחום אחריותו גם במקרה של חילוקי דעות בינם לבין ההנהלה, המועצה המורחבת או המצומצמת.
- (4) עובדים מועסקים אלה לא יהיו חברי איגוד נבחרים.

6. מועצת הסניפים

- (א) מועצת הסניף תיבחר מקרב חברי הסניף.
- (ב) כיו"ר הסניף יבחר המועמד בעל מירב הקולות.



(ג) מועצת הסניף תכלול לכל הפחות 2 חברים נבחרים יו"ר וגזבר.
 (ד) יו"ר הסניף יוכל למנות חבר נוסף אחד למועצת הסניף למילוי תפקיד מוגדר אותו חברי המועצה הקיימים אינם יכולים למלא. במידת הצורך - ימונה החבר שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר אחרי הנבחרים, ו/או יוכל למנות חבר אחד לתפקיד מוגדר גם ללא בחירות, ויו"ר הסניף רשאי לבטל מינוי זה. מינוי מיוחד זה ידווח בכתב למנכ"ל האיגוד. חבר זה יהיה ללא זכות הצבעה.

7. זכויות וחובות הנבחרים למוסדות האיגוד

- (א) נבחר בסניף יתחייב לתרום יום אחד לפחות בשבוע בהתנדבות להפעלת המשרד בסניף והמועדון.
 (ב) חבר מועצה או פעיל הנוסע לטיול או משתתף בנשף או נופשון, יהיה אחראי באוטובוס שמסיע את המשתתפים באירוע.
 (ג) חבר מועצה חייב להשתתף בישיבות הסניף והאיגוד. היעדר שלוש פעמים ברציפות מהשתתפותו בישיבות המועצה או הסניף, יגרום להפסקת חברותו במועצת הסניף והאיגוד אלא אם היעדרותו נובעת מכוח עליון.
 (ד) יו"ר סניף יתחייב מראש לפני בחירתו, לתרום שלוש פעילויות בשבוע במשרד או במועדונים.
 (ה) חבר מועצת סניף חייב לבקר אחת ל-3 חודשים בכל המועדונים של הסניף.
 (ו) חובות אלה יובהרו למועמדים לבחירה שיתבקשו לחתום מראש על מחויבויותיהם, לפני שתאושר מועמדותם על ידי המועצה המצומצמת.
 (ז) חברי ההנהלה של האיגוד יבקרו בכל אחד מסניפי האיגוד אחת לשנה.

ג. בחירות

8. כללי

הבחירות למועצת הסניפים יערכו בדרך הקבועה בתקנון זה אחת ל-4 שנים ותהיינה אישיות וישירות. לכל חבר איגוד, קול אחד בבחירות.



9. הזכות לבחור

זכותו של כל חבר באיגוד לבחור את מועצת הסניף לאחר שנתמלאו התנאים הבאים:

- (א) היה חבר באיגוד לפחות 3 חודשים לפני מועד הבחירות הקרובות.
- (ב) שילם את דמי החבר לאיגוד.
- (ג) זכות החבר לבחור למועצת הסניף מותנית בהיותו שייך לאותו סניף כפי שרשום במשרדי האיגוד.

10. הזכות להיבחר

חבר באיגוד זכאי להיבחר למועצות הסניפים לאחר שנתמלא התנאים הבאים:

- (א) היה חבר באיגוד שמונה עשרה (18) חודשים לפחות לפני מועד הבחירות.
- (ב) שילם את כל דמי החבר.
- (ג) בעל תפקיד באיגוד שאינו מנבחריו יוכל להיות מועמד ובתנאי שהתפטר מתפקידו 30 יום לפני הבחירות.

11. פסילת מועמד

ועדת הבחירות תהא רשאית לפסול מועמד על פי שיקול דעתה, עקב מעורבות בעבירה שיש עמה קלון, פעילות בניגוד לתקנון זה או ניהול תעמולת בחירות אסורה על פי תקנון זה.

12. ועדת הבחירות של האיגוד

ועדת הבחירות תיבחר על ידי הוועד המנהל ותאושר במועצה הארצית (האסיפה הכללית).

הבחירות ינוהלו על ידי ועדת בחירות. הרכב הוועדה תכלול:

יו"ר ועדת בחירות

חבר מועצה לשעבר או חבר איגוד אחר.

מבקר האיגוד

היועץ המשפטי



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

הוועדה תמנה לא פחות משלושה חברים כולל היו"ר וניתן למנות מספר חברים נוספים במידת הצורך להחלפה ולעזרה ובתנאי שאינם נבחרים או מועמדים בבחירות. מנכ"ל האיגוד יכהן כמזכיר ועדת הבחירות.

(א) יו"ר ועדת הבחירות יכנס את הוועדה לישיבתה הראשונה לא יאוחר מאשר 90 יום לפני מועד הבחירות.

(ב) נבצר מאחד מחברי הוועדה למלא תפקידו ימונה חבר אחר ע"י הנהלת האיגוד.

(ג) הוועדה תשמש גם כוועדת ערעורים בכל הנוגע לבחירות.

(ד) מנכ"ל האיגוד ימסור לחברי הוועדה את רשימת חברי האיגוד הרשאים לבחור.

(ה) חבר איגוד המעוניין להגיש מועמדות למועצת סניף אליה הוא שייך, ימסור למזכירות האיגוד ולמועצת הסניף הודעה על כך בכתב או באמצעים דיגיטליים, בציון פרטיו האישיים (שם, משפחה, ת.ז., מס' אישי, דרגה בדימוס) ושם הסניף אליו הוא משתייך, לא יאוחר מ-60 יום לפני הבחירות.

טופס המועמדות ילווה בהצהרה שאין למועמד רישום פלילי שיש עימו קלון.

(ו) מנכ"ל האיגוד יכין רשימת מועמדים אשר תכלול את שמותיהם והסניפים אליהם הם משתייכים.

(ז) ועדת הבחירות תפרסם הודעה אשר תישלח לכלל חברי האיגוד לא יאוחר מ-90 יום לפני מועד הבחירות בה יצוינו הפרטים הבאים:

(1) דבר קיום הבחירות.

(2) הזכות לבחור והזכות להיבחר.

(3) מועד הבחירות ונוהלי הבחירות.

(4) מועד להגשת מועמדות – (כאמור בסעיף ה' לעיל).

(ח) ועדת הבחירות תשלח בדואר או באמצעים דיגיטליים ותפרסם הודעה חוזרת בסניפים השונים, לא יאוחר מ-30 יום לפני הבחירות, רשימת מועמדים, שיטת הבחירות ונהליה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה חתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

(ט) ועדת הבחירות תשלח בדואר או באמצעים דיגיטליים ותפרסם הודעה חוזרת בסניפים השונים, לא יאוחר מ-30 יום לפני הבחירות, רשימת מועמדים, שיטת בחירות ונהליה.

13. מועמדים

- (א) כאמור מועמד לבחירות יגיש מועמדותו 60 יום לפני מועד הבחירות.
- (ב) במידה ומספר המועמדים בסניף נמוך ממספר חברי המועצה שהסניף רשאי לבחור, יציעו יו"ר הסניף וחברי המועצה האחרים, מועמדים מתאימים בהתאם למכסת הסניף ובתנאי שהחבר המוצע נתן הסכמתו בכתב ובאישור ועדת הבחירות.

14. הליך ההצבעה

- (א) ההצבעה בבחירות יכולה שתתבצע באמצעות באופן דיגיטלי ו/או ביישומון ייעודי (אפליקציה).
- (ב) מנכ"ל האיגוד יוודא הכנת טופסי הצבעה דיגיטליים, והם יועברו לאישור ועדת הבחירות לא יאוחר מ-7 ימים עובר למועד הבחירות.
- (ג) ההצבעה באופן דיגיטלי תבוצע באופן בו יזוהו חברי האיגוד אישית, תוך שמירה על פרטיותם.
- (ד) הליך ההצבעה יימשך חמישה (5) ימים, מיום ראשון בשבוע ועד יום חמישי בשבוע.
- (ה) עם סיום מניין קולות ההצבעה באופן דיגיטלי, יועברו תוצאות ההצבעה לוועדת לחתימה וירשמו בפרוטוקול הבחירות. הדוח ייחתם בידי יו"ר ועדת הבחירות וכן חברי הוועדה.
- (ו) הפרוטוקול החתום, הכולל את נתוני ההצבעה הכשרים והפסולים ימסרו להנהלת האיגוד.
- (ז) הפרוטוקול במקור יימסר להנהלת האיגוד העתק יישאר במשרדי האיגוד.
- (ח) מצאה ועדת הבחירות של האיגוד שהבחירות לא התנהלו בהתאם להוראות תקנון זה, רשאית היא לקבוע על קיום בחירות חדשות בסניף.



- (ט) נפסלו הבחירות לסניף, תשלח הודעה לחברי הסניף ממזכירות האיגוד על קיום בחירות חוזרות לא יאוחר מ-14 יום ממועד הפסילה.
- (י) במידה וחלק מהמועמדים הסירו מועמדותם לאחר פסילת הבחירות בסניף, רשאים מועמדים אחרים להגיש מועמדותם ליו"ר הסניף לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד הבחירות.
- (יא) ערעור
- (1) חבר איגוד הרוצה להגיש ערעור על תוצאות הבחירות עקב פגם בהליך ההצבעה רשאי לעשות כן תוך 7 ימים מיום ההצבעה. הערעור יוגש לוועדת הבחירות של האיגוד.
- (2) ועדת הבחירות של האיגוד רשאית לקבל את הערעור או לדחותו על הסף.
- (3) קיבלה ועדת הבחירות את הערעור, תבדוק אותו ותגיש ממצאיה להנהלת האיגוד תוך 7 ימים.
- (4) קיבלה הנהלת האיגוד את החלטת ועדת הבחירות לקיים בחירות חדשות או כל המלצה אחרת, יודיעו על כך תוך 72 שעות למערער וכן ליו"ר הסניף הנוגע.
- (יב) בחירות חוזרות יערכו במתכונת הבחירות שנקבעה באמצעים דיגיטליים.
- (יג) 14 יום לאחר מועד הבחירות (לרבות בחירות חוזרות) תפרסם ועדת הבחירות את תוצאות הבחירות בכל אחד מהסניפים.
- (יד) 15 יום ממועד הבחירות ועד 20 יום ממועד הבחירות, יגישו הנבחרים לוועדת הבחירות את מועמדותם לכל אחד מתפקידי ועד המנהל..
- (טו) האסיפה הכללית תתכנס 30 יום לאחר מועד הבחירות לישיבה בה ייבחרו יו"ר האיגוד וחברי הוועד החדש.
- (1) בחירת יו"ר האיגוד וחברי הוועד תהיה חשאית ובאמצעות טופסי הצבעה
- (2) הספירה תיערך ע"י חברי ועדת הבחירות והתוצאות ירשמו בפרוטוקול הישיבה.
- (טז) תוצאות הבחירות של יו"ר האיגוד, חברי ועד האיגוד, יו"ר הסניפים וחברי מועצות הסניפים יפורסמו באמצעים דיגיטליים לכלל חברי האיגוד באמצעות מזכירות האיגוד.



(יז) האסיפה הכללית רשאית להחליט על דחיית או הקדמת הבחירות באיגוד או בסניף מסוים, עקב מצב בלתי צפוי, ובלבד שההחלטה על הדחייה התקבלה ברוב קולות של לא פחות מ-2/3 מחברי האסיפה.

(יח) יו"ר האיגוד מוסמך להחליט על הצבעה טלפונית או היוועדות חזותית באחד ממוסדות האיגוד באין אפשרות לכנס את חברי האיגוד.

15. תעמולת בחירות

- (א) המועמדים רשאים לנהל תעמולת בחירות כמיטב יכולתם.
- (ב) למרות האמור לעיל, חל איסור מוחלט על תעמולת בחירות שאינה ביקורת עניינית כלפי מועמד אחר והינה השמצה או לשון הרע.
- (ג) חל איסור לנהל תעמולת בחירות שהיא פגיעה בגזע, דת או מין המועמד/ת.
- (ד) במהלך עשרת ימי הבחירות לא תתקיים פעילות במועדונים ובסניפים, והמועדונים יהיו סגורים.
- (ה) כל פעילות בסניף או במועדון, 30 יום לפני מועד הבחירות, שלא על פי תוכנית העבודה השנתית תיבחן ותאושר על ידי ועדת הבחירות בלבד.
- (ו) חל איסור לנהל תעמולת בחירות שיש לה נגיעה פוליטית.
- (ז) ניהול תעמולה אסורה כאמור עלולה לגרום לפסילת מועמד/ים.

16. הדחה מתפקיד

- (א) יו"ר האיגוד יועבר מתפקידו במידה ו-2/3 מחברי המועצה הארצית יתנו קולם לכך.
- (ב) בקשה לישיבת הדחה של יו"ר תוגש למנכ"ל האיגוד 45 יום לפני הכינוס של המועצה הארצית.
- (ג) העברה או הדחת חבר ועד תיערך בהתאם לסעיפים א'-ב' לעיל.
- (ד) הדחה או העברה של יו"ר או חבר במועצת הסניף תיערך רק לאחר שהמועצה הארצית תקבל החלטה בנדון ברוב 2/3 מקולותיה.
- (ה) במקרה שחבר-יו"ר סניף מודח או מתפטר מתפקיד אליו נבחר ימונה תחתיו מועמד אשר לו מירב הקולות אחרי בעל התפקיד שהתפטר.
- (ו) במידה שיו"ר האיגוד מודח, מתפטר או מפסיק פעילותו מכל סיבה אחרת ימונה זמנית מ"מ יו"ר האיגוד עד לבחירת יו"ר קבוע ע"י המועצה הארצית, וזאת תוך 45 יום.

(ז) רוטציה



במידה ושני מועמדים יקבלו אותו מספר קולות בבחירות למועצות, התפקיד ימולא ע"י רוטציה בין שני הנבחרים.

ד. נהלי עבודה באיגוד

17. ישיבות

- (א) ישיבות הנהלה – יתקיימו אחת לחודש.
- (ב) ישיבות המועצה המצומצמת יתקיימו אחת לארבעה חודשים.
- (ג) ישיבות המועצה הארצית יתקיימו אחת ל-6 חודשים.
- (ד) המבקר . ר"ח והיועץ המשפטי ישתתפו בישיבות בכפוף להוראות תקנון זה, בהתאם לזימון.
- (ה) יו"ר הכבוד רשאי להשתתף בישיבות של מוסדות האיגוד בהתאם לזימון.
- (ו) מועדי הישיבות יקבעו ע"י ההנהלה הנבחרת וניתן להוסיף ו/או להפחית מועדים וכן ניתן להזמין לישיבות אלה משתתפים נוספים בהתאם לצרכי האיגוד.

18. חובות הנבחרים

- (א) כל חבר מועצה נבחר בסניף ימלא תפקיד בהתאם לקביעתו של יו"ר הסניף.
- (ב) חברי המועצה הנבחרים יכנסו עם היבחרם לחפיפה עם קודמיהם לתפקיד ויקבלו את החומר והמידע הקשור לתפקיד אותו ימלאו.
- (ג) נבחר ימלא את התפקיד שאליו נבחר בדבקות ושקידה ראויות לתועלת האיגוד ורווחת חברי האיגוד .
- (ד) היה ונבחר לא יכול להמשיך בתפקידו או נבצר ממנו לעשות כן ימונה אחר תחתיו בהתאם לתקנון זה.

19. מילוי מקום

- (א) במקרים של התפטרות מתפקיד , מוות או בכל מקרה שייבצר מנבחר למלא תפקידו, ימונה במקומו המועמד אשר לו מירב הקולות (במקרה מוות המינוי יעשה בתום השלושים).

- (ב) במידה והדבר נוגע לחבר הנהלה נבחר, ייבחר חבר הנהלה אחר מקרב חברי האסיפה

הכללית תוך 30 יום לאחר שהגיש את מועמדותו.



ג) נתפנה מקומו של יו"ר האיגוד מכל סיבה שהיא או נבצר ממנו זמנית לפעול ימלא מ"מ יו"ר האיגוד את תפקיד יו"ר האיגוד ועד להיבחרו של יו"ר איגוד אחר באסיפה הכללית תוך 45 יום. .

20. אישור פרוטוקולים

א) בכל ישיבות המוסדות של האיגוד ירשם פרוטוקול אשר ישקף את הנאמר בישיבה ואת ההחלטות שהתקבלו.

ב) בישיבות המוסדות הארציים יחתום על הפרוטוקול יו"ר האיגוד ובסניפים היו"ר.

ג) במקרה של חילוקי דעות בין יו"ר האיגוד לבין חברי ההנהלה לגבי נוסח הפרוטוקול תובא ההכרעה בשנית ע"י דיון חוזר בועד המנהל בשיתוף הגורמים הרלוונטיים לדיון/נושא ..

ד) כל הפרוטוקולים יתויקו ויסורקו דיגיטלית במזכירות האיגוד, וכל חבר במוסדות האיגוד, המבקר והיועמ"ש וכן חברי האיגוד יוכלו לעיין בהם בכל עת בהודעה ותיאום מראש.

21. סניפים ומועדונים.

א) יו"ר הסניפים יפעלו בהתאם למתחייב בנהלים ובתקנון האיגוד.

ב) יו"ר הסניפים יפעלו בהתאם לתכנית עבודה שנתית/חצי שנתית

ג) הפעילות תתבצע באמצעות בעלי תפקידים וביניהם: מנהלי מועדונים, גזברים, פעילים, ועדות מקצועיות ועוד.

ד) ככלל יוקמו מועדונים וכן ימונו רכזי גמלאים איזוריים בסניפים על פי מפתח מוגדר של מיקום וכמות חברי/ות המועדון. הכל בהמלצת יו"ר הסניף ובאישור הוועד המנהל.

ה) חברי הסניף ובנות זוגם זכאים להשתתף בפעילות המועדון וישלמו דמי חבר חודשי כפי שיקבע מעת לעת ע"י יושב ראש הסניף ומנהל המועדון ובהתאם למתחייב בנהלי האיגוד/נוהל כספים. .

ו) חברי המועדון יבחרו מבין חבריהם אחת לארבע שנים, את שני בעלי התפקידים

במועדון: מנהל מועדון וגזבר שהם חברי איגוד וחברים במועדון. הבחירות



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

תערכנה בפיקוח יו"ר הסניף. יו"ר הסניף יערוך פרוטוקול בו יירשמו שמות המועמדים והנבחרים.

(ז) מנהל המועדון רשאי להרחיק חבר לתקופה של עד 30 יום מהמועדון אם התנהגותו פוגעת בחברי המועדון ו/או בפעילותו התקינה. ההרחקה מחייבת את אישור יו"ר הסניף מראש. יו"ר הסניף רשאי להרחיק חבר ממועדון עד 90 יום. הרחקה מעל 90 יום מחייבת אישורהוועד המנהל.

(ח) מועדון יכול להתארגן במסגרת של ישוב ובלבד שיהיו בו 50 חברים לפחות, וכן למנות רכז גימלאים אזורי במקרים בהם כמות החברים פחותה מ-50 חברים או במקרים בהם המועדון לא פעיל מסיבות שונות. הכל באישור יו"ר הסניף והוועד המנהל.

(ט) הוועד המנהל לפי שיקול דעתה רשאית להכריז על פיצול, איחוד ו/או הקמת סניף חדש ועל מינוי מועצת סניף זמנית, עד אשר תיבחר מועצה קבועה, עד הבחירות יהיה מעמד חברי מועצת הסניף הזמניים כמו מעמד חברים שנבחרו על פי תקנון זה.

22. לא תתנהל במסגרת האיגוד כל פעילות פוליטית, כל פעילות כזו תחשב כעבירה על התקנון של האיגוד.

23. המועצה המצומצמת רשאית להמליץ בפני הוועד המנהל לקביעת קריטריונים, לגבי תשלום עבור נסיעות או השתתפות בפעילות אחרת עבורה יש תשלום, לבעלי תפקידים במוסדות האיגוד או בסניפים, אשר עבודתם נעשית בהתנדבות ודורשת השקעת זמן וכישורים, כאמור בפרק ב' לתקנון סעיף 8 (זכויות וחובות הנבחרים), ובלבד שמדובר בתשלום סביר, בהתאם לכללי הניהול התקין של עמותות ותקנון זה, וכי ניתנה על כך החלטה של המועצה הארצית (האסיפה הכללית).

(א) המועצה המצומצמת רשאית להמליץ בפני הוועד המנהל קריטריונים לגבי החזר הוצאות (כגון נסיעות, טלפון וכד') לפעילים (נבחרים ומתנדבים).

(ב) שיטת החזר וגובהו יקבעו בנוהל כספים.

(ג) אישור פטור מתשלום בגין פעילות עבורה יש תשלום, לפעילים ומתנדבים שנותנים מזמנים וכישוריהם עבור החברים, יינתן על ידי הוועד המנהל בהתאם לקריטריונים שיקבעו בנוהל כספים. מתן הפטור אינו אוטומטי ויקבע בהתאם לקריטריונים.

(ד) **חל איסור** לארגן במסגרת הסניף ו/או המועדונים טיולים לזוו"ל.



24. מנהלת נשים

- (א) מנהלת נשים באיגוד הינה מסגרת אירגונית הפועלת במסגרת סניפי האיגוד אשר ייעודה לקדם, לרכז ולהפעיל פעילות ייחודיות עבור נשים החברות באיגוד.
- (ב) מנהלת נשים תפעל במסגרת הסניף האיזורי ותהא כפופה ליו"ר הסניף האיזורי ובכפוף להוראות תקנון זה, נהלי האיגוד והחלטות מוסדותיו המוסמכים.
- (ג) פעילות מ=מנהלת הנשים אינה מהווה ישות משפטית נפרדת והיא חלק בלתי נפרד ממבנה הסניף והאיגוד.

ה. הוראות נוספות

25. נכסים במקרה של פירוק

- (א) במקרה של פירוק העמותה ולאחר פירעון חובותיה במלואם, במידה שיישארו נכסים ו/או הון, יועבר כל הרכוש לידי קרנות השוטרים וקרנות שירות בתי הסוהר, שיעשו שימוש ברכוש זה לתועלת הגמלאים בלבד.
- (ב) נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה כפי שהוגדרו בתקנון זה וחלוקת רווחים בין חכירה אסורה.

26. זכות עיון

- (א) לחברי האיגוד זכות עיון בספרי העמותה, פרוטוקולים, אך לא תינתן זכות עיון במסמך או חומר אחר הנוגע לענייני הפרטי של חבר איגוד או שיש בהם כדי להפר פרטיות הזולת על פי כל דין – הכול לפי סעיף 39 לחוק העמותות.
- (ב) למרות האמור לעיל, החלטות וכן פרוטוקולים הנוגעים לבחירות יהיו פתוחים לכל חבר איגוד.
- (ג) חבר איגוד הרוצה לעיין בחומר כאמור יפנה בקשתו למזכירות האיגוד אשר תאפשר לו את העיון במשרדי האיגוד.

27. שינוי התקנון

- (א) שינוי הוראה מהוראות תקנון זה יבוצע בהתקיים התנאים הבאים:
- 1) החלטה שתקבל ברוב של 75% מחברי המועצה הארצית (האסיפה הכללית).



- (2) בקשה לשינוי התקנון או תיקונו תוגש על ידי לפחות 3 מחברי המועצה הארצית בכתב, בצירוף פרטיהם וחתימותיהם. כן יכול להיות שתוגש ע"י מבקר האיגוד או היועץ המשפטי של האיגוד.
- (3) הבקשה תוגש להנהלת האיגוד 15 יום לפני כינוס המועצה הארצית ותידון בישיבה הקרובה של המועצה הארצית (האסיפה הכללית).
- (4) כל שינוי שיתקבל יועבר לרשם העמותות לאישורו.

28. החלטות וסמכויות

- (א) החלטות המועצה הארצית, המועצה המצומצמת או ההנהלה מחייבות את חברי האיגוד ובתנאי שהתקבלו בכפוף לתקנון זה ולחוק, ההחלטות יתויקו בתיק המיועד לכך וימצאו במזכירות האיגוד.

29. ניהול כספי

- (א) המימון הכספי של האיגוד יושבת על מקורות אלה:
- (1) דמי חבר.
 - (2) תרומות שוטרים וסוהרים בשירות או בגמלאות.
 - (3) כל תרומה אחרת שניתנה כדין ע"י פרט או ארגון.
 - (4) ריבית של ניירות ערך או השקעות אחרות שהאיגוד עושה, בהתאם לסמכות ובכפוף לתקנון ולכל דין.
 - (5) דמי החבר ו/או כל החזר כספי לחבר איגוד, יהיה ניתן לקבלו על פי דרישה, למשך שנה אחת בלבד, היינו 12 חודשים עובר ליום הדרישה.
- (ב) הקצאת כספים לפעילות האיגוד תהא במסגרת התקציב המאושר בלבד ובסמכות.
- (ג) הוצאה כספית לא צפויה, אך נדרשת לשם פעילות באיגוד בהתאם למטרותיו, דורשת אישור מראש של המועצה המצומצמת.
- (ד) סבסוד הפעילות בסניפים:
- סבסוד לפעילות הסניף, בהתאם לנוהל הכספי בכפוף לתקנון זה.

- (1) כדי להחליט על הסבסוד יגיש גזבר הסניף ליו"ר הסניף פירוט מלא בכתב של האירוע ועלויות צפויות, יו"ר הסניף ימליץ על ההוצאה ויעביר דיווח להנהלת האיגוד, לאישור.



(2) הסבסוד עבור נשף שנתי יהיה עד 50% מהעלות, אך לא יותר מ-60 ש"ח לחברה/ ובת/בן הזוג. ניתן להמיר את הסכום הנ"ל, באמצעות בקשה בכתב של יו"ר הסניף, לטיול/סיור חד יומי באישור הוועד המנהל.

(3) הסבסוד לטיול יהיה עד 40% מהעלות, אך לא יותר מ-50 ש"ח לחברה/ ובת/בן הזוג, הסבסוד יהיה עבור נופשון אחד ויום כיף אחד לשנה. ניתן להמיר את הטיול לאירוע רווחה אחר על ידי בקשה בכתב לאישור הוועד המנהל.

(4) כחלופה לסעיף 3 לעיל, ניתן לקיים טיול וארוחה, באמצעות החברה שנבחרה על ידי קרנות השוטרים, בו יינתן סבסוד לחבר האיגוד בסך 30 ש"ח קרנות השוטרים ובנוסף 50 ש"ח האיגוד. הסבסוד של האיגוד יינתן גם לבן/בת הזוג.

(5) למועצה הארצית (האסיפה הכללית) הסמכות לשנות ו/או לעדכן מעת לעת את האמור בסעיפים 2-4 לעיל.

(6) הנהלת הסניף תוכל להחליט על המרת סבסוד הפעילות לנשף לסבסוד טיול.

(7) לא ניצל הסניף סבסוד לאירוע כל שהוא במהלך שנת התקציב, לא תתאפשר גרירתו לשנת התקציב הבאה.

(ה) רכישת ציוד לעמותה תבוצע על ידי מנכ"ל האיגוד, תוך התחשבות בדרישות האיגוד, במסגרת התקציב ובהתאם להחלטות הנהלת האיגוד. ככלל כל רכש של ציוד, שירותים או טובין ייעשה לאחר קבלת 2 הצעות מחיר.

רכש של ציוד, שירותים או טובין בעלות של 5,000 ש"ח ומעלה חייבת אישור הוועד המנהל..

(ו) הציוד שיירכש עבור סניף ומועדונים ירשם ברשימת המלאי של הסניף ויוחזק במזכירות האיגוד ויו"ר הסניף ומנהל מועדונים יהיו אחראים לאחזקה התקינה של הציוד.

(ז) תקציב הפעלה שוטף לסניף יאושר ע"י הוועד המנהל ויועבר ליו"ר הסניפים. השימוש בו ומטרותיו יוגדרו בנוהל כספים של האיגוד..

(ח) תקציב ההפעלה השוטף למועדונים יקבע על-פי הקריטריונים הבאים:

(1) מספר החברים.



(2) ימי הפעילות.

ט) העברת תקציבים אלה מותנית בהגשת דוח כספי חודשי שוטף. הדוח יוגש בכתב ע"י יו"ר הסניף ו/או הגזבר ויכלול פירוט הוצאות, בצרוף קבלות וכן הצעות תקציב לאירועים מתוכננים.

י) האיגוד יבצע תשלומיו בהמחאות משורטטות שיישאו סמל האיגוד, חותמת האיגוד ו-2 חתימות, של בעלי זכות חתימה שלהלן:

(1) יו"ר האיגוד.

(2) מ"מ יו"ר האיגוד.

(3) מזכ"ל.

(4) גזבר.

(5) ראש תחום מועדונים.

(6) מנכ"ל.

יא) ההמחאות יוכנו ע"י מנכ"ל האיגוד ויצורף מזכר בכתב על מהות התשלום.

יב) תשלום השכר למועסקים ע"י האיגוד ילווה בתלוש ובו פירוט רכיבי השכר ותשלומי החובה על פי דין.

יג) החזקת כספי האיגוד:

(1) כספי האיגוד יוחזקו בחשבונות בנק כפי שהחליטה המועצה המצומצמת.

(2) עודפי כספים יושקעו בניירות ערך ממשלתיים או אחרים, על פי החלטת הנהלת העמותה ולאחר המלצת ועדת ההשקעות.

(3) מנכ"ל האיגוד מוסמך לבצע פעולות נחוצות בבנקים, בהתאם להנחיות הגזבר בלבד.

יד) התקציב השנתי והדוח הכספי השנתי יוכן באופן שוטף ע"י המנכ"ל, בפקוח והנחיית גזבר האיגוד.

טו) בנוסף לתפקידי הגזבר המפורטים בפרק ב' סעיף 25' לתקנון זה, יהיה הגזבר אחראי על:



- 1) ניהול ספר קופה בו יפורטו כל הפעולות הכספיות של האיגוד, כולל השקעות.
- 2) הכנת דוח כספי מדי 4 חודשים שיוגש לעיון המועצה המצומצמת לא יאוחר מה-5 לחודש ינואר, מאי וספטמבר.
- דו"ח זה יוגש גם לעיון המבקר של האיגוד.

30. מענקים

- א) להנהלה הסמכות להעניק מענק לחבר איגוד אשר נמצא במצוקה עקב מצב בריאותו.
- ב) גובה מרבי של מענק לחבר יהיה 3,000 ₪.
- ג) המועצה הארצית רשאית להחליט על שינוי גובה המענק.

31. אותות ותארי כבוד

- א) יו"ר פורש ישמש כיו"ר כבוד של האיגוד, ללא זכות הצבעה.
- ב) חברי איגוד שתרמו 10 שנות פעילות בתפקידים נבחרים או כמתנדבים, יקבלו תואר של פעיל כבוד.
- ג) חבר איגוד המגיע לגבורות (80) תוענק לו תעודת הוקרה ושי מטעם האיגוד בטקס חגיגי.

1. פטור שיפוי וביטוח לנושאי משרה ונבחרים

32. כ"נושאי משרה" לעניין זה ייחשבו חברי הנהלת האיגוד הנבחרים ומנכ"ל האיגוד.
33. האיגוד אינו רשאי לפטור נושא משרה מאחריותו בשל הפרת חובת אמונים כלפיו, האיגוד רשאי לפטור מראש נושא משרה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק שנגרם לה בשל הפרת חובת הזהירות כלפיה.
34. האיגוד רשאי לשפות נושא משרה בעמותה מראש ובלבד שאחריותו תוגבל לסוגי אירועים שלדעת הנהלת האיגוד ניתן ואפשר לצפותם מראש, בעת מתן ההתחייבות לשיפוי ובסכום שהנהלת האיגוד קבעה שהוא סביר בנסיבות העניין.
- כן יהיה האיגוד רשאי לשפות מועסק/פעיל/נבחר בו בדיעבד בשל כל אחת מאלה:



(א) חבות שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או בפסק בורר שאושר ע"י בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באיגוד.

(ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן ע"י בית משפט בהליך שהוגש נגדו בידי האיגוד או בשמו, או ע"י אדם אחר, או באישום פלילי אשר אינו דורש מחשבה פלילית והכול בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.

35. החלטה או התחייבות האיגוד למתן פטור או שיפוי ביחס לאחריותו של נושא משרה אשר אינו חבר הנהלה, טעונה אישור ההנהלה. היה נושא המשרה חבר הנהלה, טעונה ההחלטה אישור המועצה המצומצמת.

36. ביטוח נושאי משרה

(א) האיגוד רשאי להתקשר בחוזה ביטוח אחריות של נושאי משרה בו, בשל חבות שתוטל על מי מהם בשל פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה או ממלאי תפקיד בשליחות האיגוד.

(ב) נושאי הביטוח יכללו הפרת חובת זהירות כלפי האיגוד או כלפי אדם אחר, הפרת חובת אמונים ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר שהפעולה לא תפגע בטובת האיגוד, חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

התקשרות האיגוד בחוזה ביטוח אחריות של נושא משרה מחייבת אישור ההנהלה בלבד.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים